

MANUAL

Versão 01.06 – 08/05/2017

PROC. PARA AUTORIZAÇÃO DE EMISSÃO DE DAR
EMISSÃO DE DAR
CONSULTAS DE EMISSÃO E PAGAMENTO DE DAR
PAGAMENTO DE DAR

Histórico de Revisões

D	Versão	Descrição	Autor
28/02/2013	01.00	Criação do Documento	Márcio V. de F. Maribondo
15/04/2013	01.01	Solicitação de login e senha para acesso ao serviço de consulta de pagamento. Foi incluído o sumário neste documento. Alteração de senha.	Márcio V. de F. Maribondo
19/04/2013	01.02	Procedimentos para autorização de emissão de DAR e gerência sobre a arrecadação.	Márcio V. de F. Maribondo
16/05/2013	01.03	Pagamento de DAR no correspondente bancário ou no banco arrecadador.	Márcio V. de F. Maribondo
15/07/2013	01.04	Alteração no processo de adesão ao projeto SIGE (RDA). Consulta de DAR emitidos pela internet.	Márcio V. de F. Maribondo
07/02/2014	01.05	Atualização das telas do serviço de emissão e pagamento de DAR.	Márcio V. de F. Maribondo
08/05/2017	01.06	Atualização de navegação para o novo portal da SER-PB.	Márcio V. de F. Maribondo

SUMÁRIO

1. Processo para autorização de emissão de DAR	04
2. Solicitação de acesso ao serviço de consulta de pagamento	05
3. Emissão de DAR	05
4. Consultas de emissão e pagamento através de DAR	09
5. Alteração de senha	13
6. Pagamento de DAR no correspondente bancário ou no banco arrecadador	13
7. Browser padrão do ATF.....	13
8. CPF ou CNPJ não corresponde ao nome ou razão social	13
9. Observação	13
10. Anexos	14

1. PROCESSO PARA AUTORIZAÇÃO DE EMISSÃO DE DAR

Considerando a necessidade de orientar os diversos órgãos estaduais das Administrações Direta e Indireta e estabelecer procedimentos comuns, evitando retrabalho e perda de eficiência serão necessários observar os seguintes passos:

1.1 Verificar se o órgão possui conta corrente no Banco do Brasil S/A. Caso não possua, providenciar abertura da mesma;

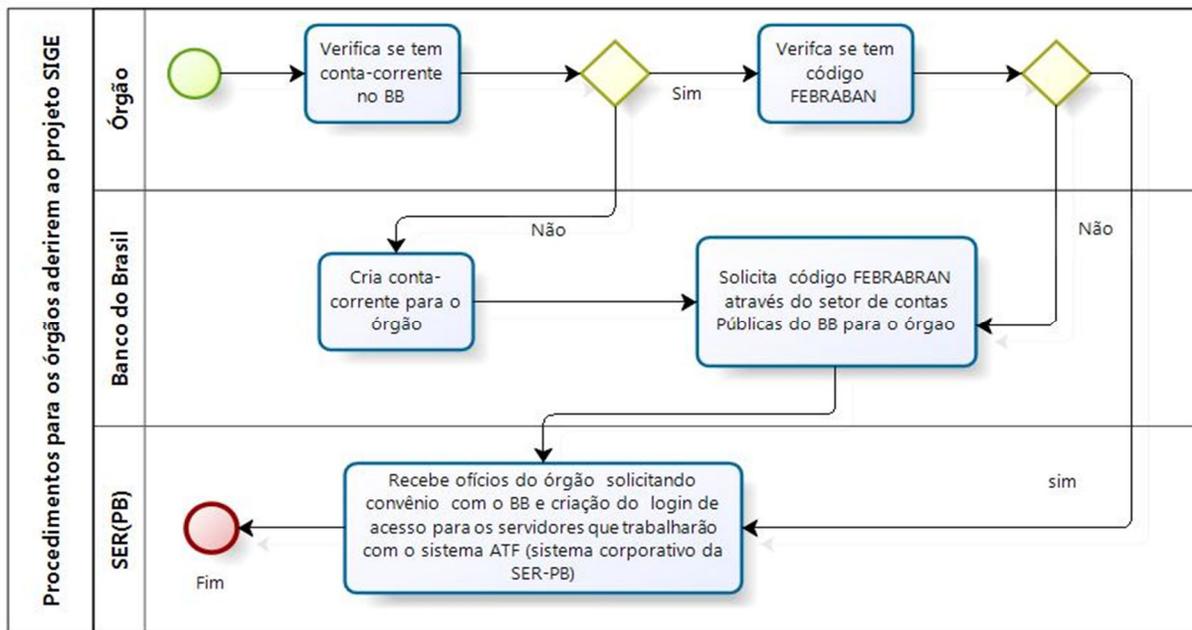
1.2 Verificar se o órgão possui código FEBRABAN para a conta-corrente. Caso não possua, deverá entrar em contato com o setor de contas públicas do Banco do Brasil S/A;

1.3 O órgão de posse do número da conta-corrente, do código FEBRABAN e das receitas de sua competência, deverá encaminhar ofício à Secretaria de Estado da Receita (SER), Anexo 8.1, solicitando a realização de convênio com o Banco do Brasil S/A;

1.4 A Secretaria de Estado da Receita encaminhará a solicitação de convênio ao Banco do Brasil S/A, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. O órgão estadual receberá da Secretaria de Estado da Receita a confirmação da realização do convênio.

1.5 Em seguida, o órgão enviará ofício para a Secretaria de Estado da Receita, solicitando login de acesso ao sistema ATF, item 02 deste documento.

Etapas para obter autorização para emissão de DAR (Anexo 8.3) e controle de arrecadação:



2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SERVIÇO DE CONSULTA DE PAGAMENTO

2.1 O pedido para concessão de acesso, de usuário (login e senha) de outros órgãos da Administração Pública, se dará através de ofício (Anexo 8.2) emitido pelo chefe do respectivo órgão dirigido ao Secretário de Estado da Receita. O ofício deve conter uma tabela que contenha as seguintes informações: Nome completo, CPF, e-mail para contato e endereço completo (obrigatória a informação do CEP) dos futuros usuários do serviço.

3. EMISSÃO DO DAR (Documento de Arrecadação Estadual)

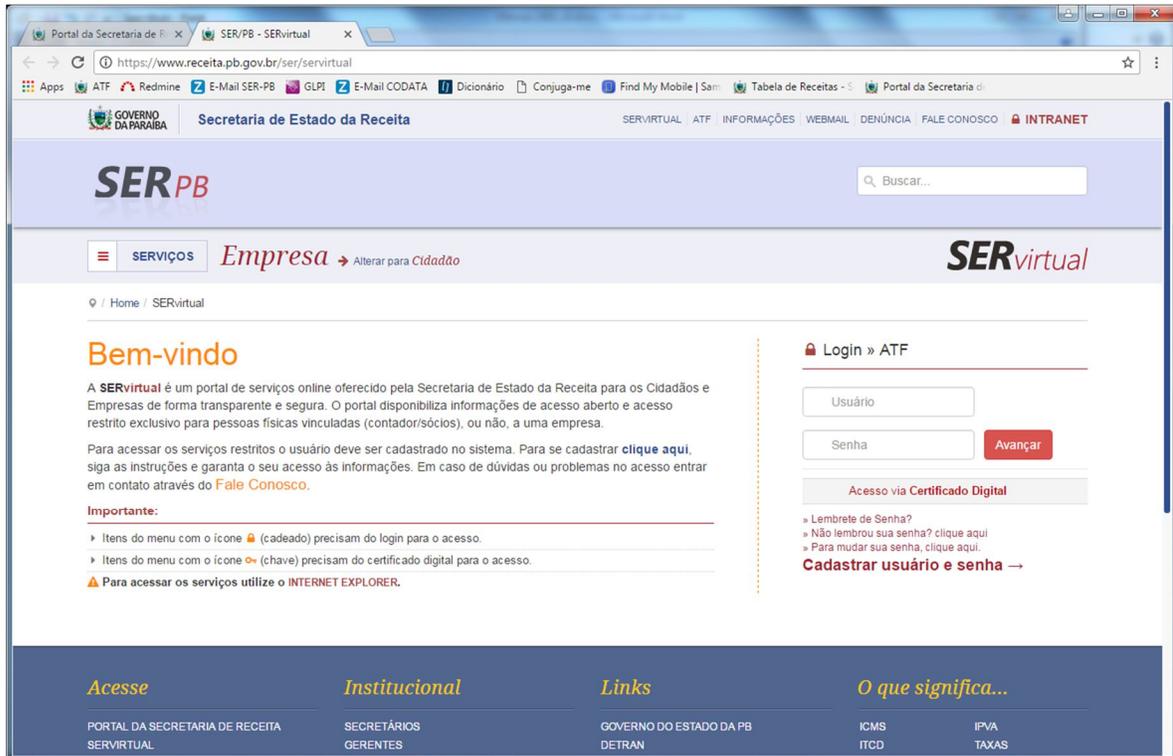
3.1 Acesse o “site” da Secretaria de Estado da Receita (SER-PB):
www.receita.pb.gov.br



3.2 Clique no “banner” SER virtual localizado na coluna da direita da página.



3.3 Em seguida surgirá a seguinte página:

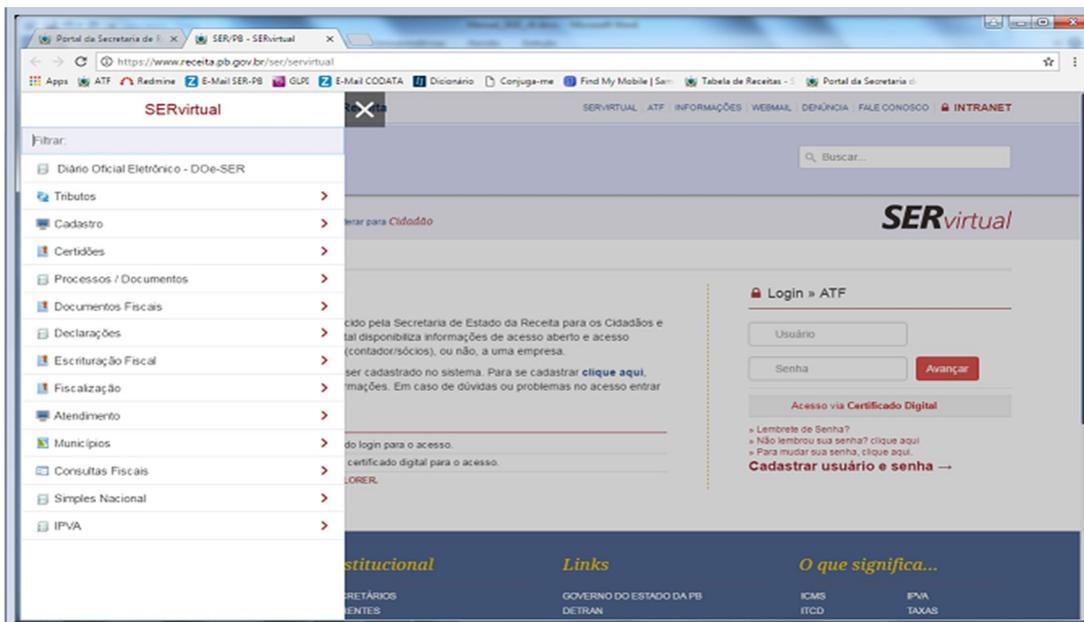


The screenshot shows the SERvirtual website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Paraíba and the text "Secretaria de Estado da Receita". Below this, the "SERPB" logo is prominently displayed. A search bar is located to the right of the logo. The main content area features a "Bem-vindo" (Welcome) message and a "Login » ATF" section with input fields for "Usuário" and "Senha", and a red "Avançar" button. There are also links for "Acesso via Certificado Digital" and "Cadastrar usuário e senha". The footer contains four columns of links: "Acesse" (Portal da Secretaria de Receita, Servirtual), "Institucional" (Secretários, Gerentes), "Links" (Governo do Estado da PB, Detran), and "O que significa..." (ICMS, IPVA, ITC, Taxas).

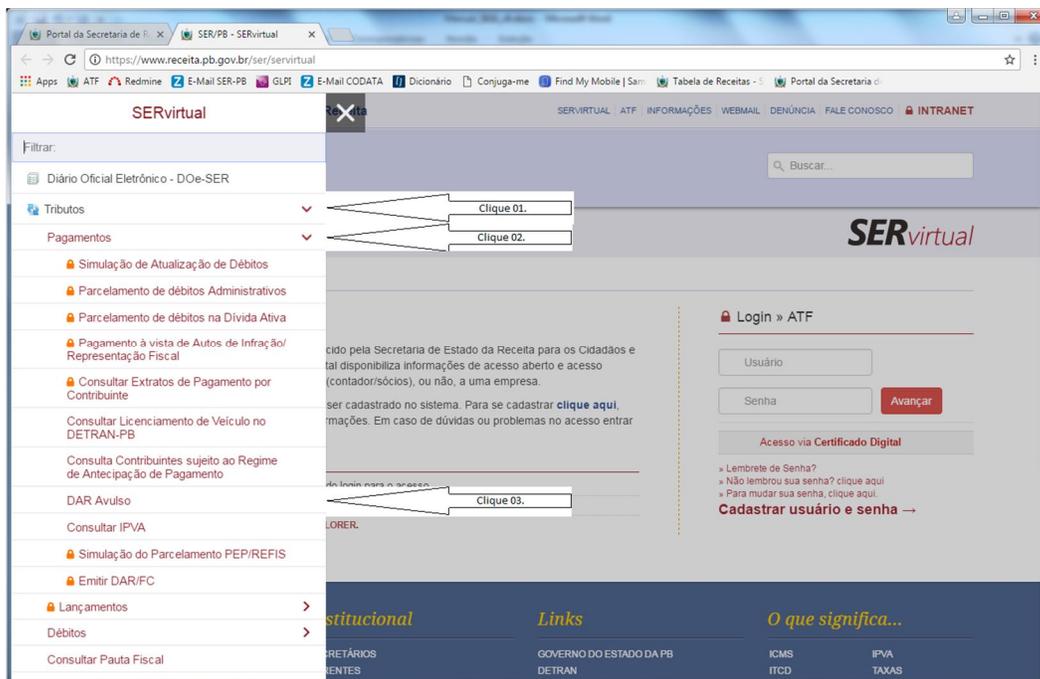
3.4 Clique no menu localizado no canto superior esquerdo da página:



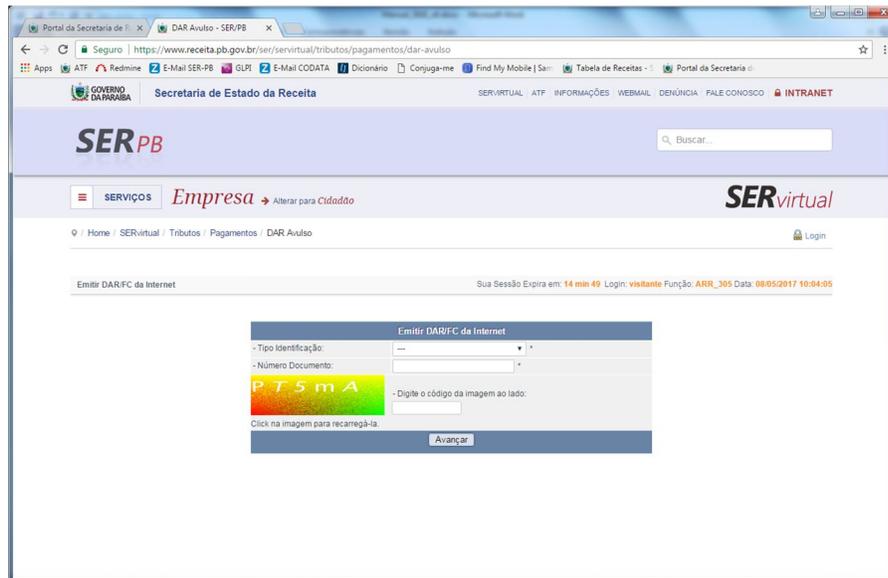
3.5 As opções de menu são apresentadas, conforme imagem abaixo:



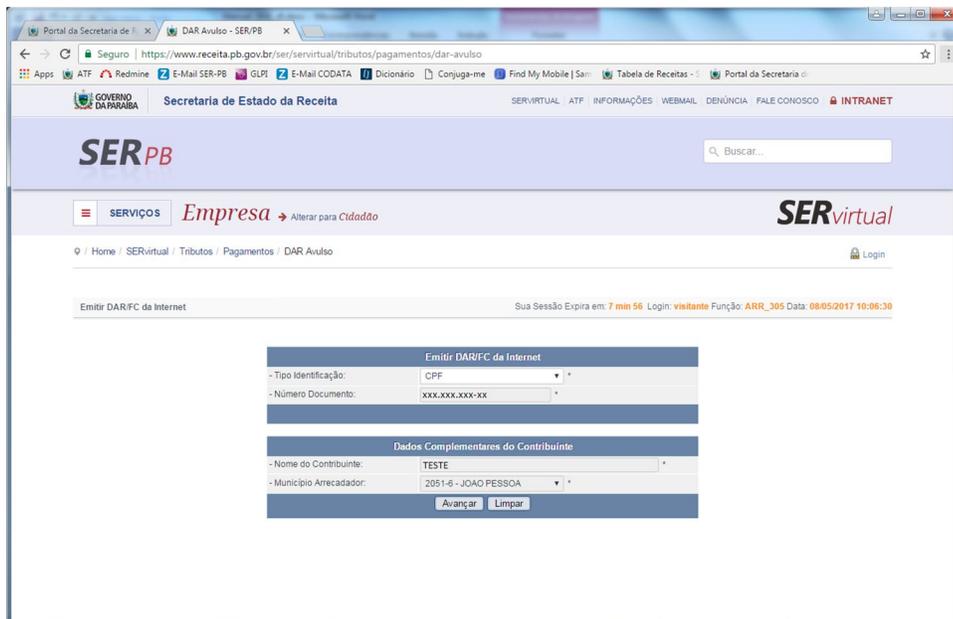
3.6 As opções de menu são apresentadas. Clique nas opções de menu informadas na figura abaixo:



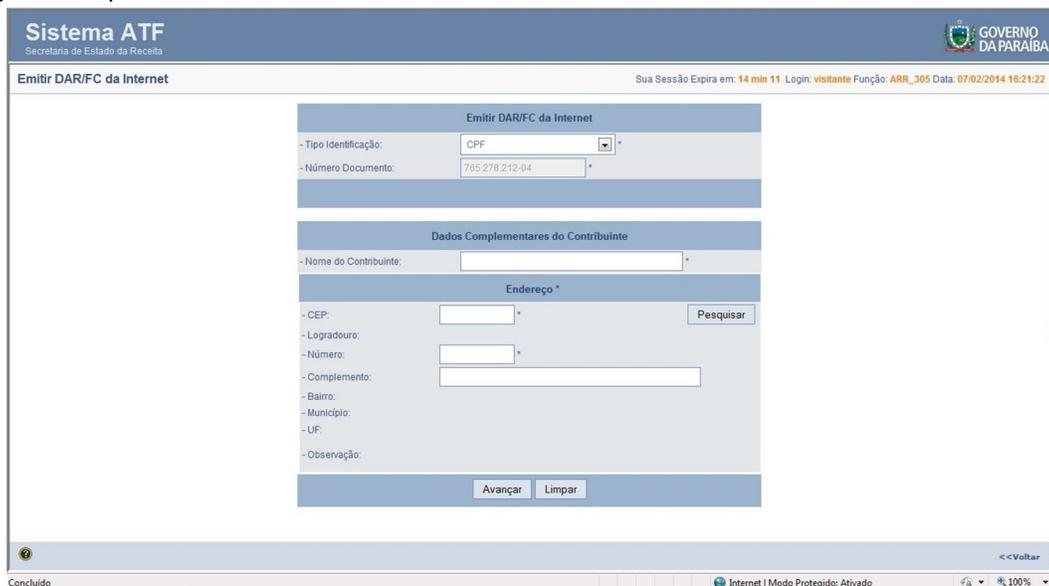
3.7 Informe o tipo de identificação (Inscrição Estadual, CNPJ e CPF) e o número do documento. O código da imagem (“captcha”) deve ser digitado considerando letras minúsculas e maiúsculas. Em seguida, informe o código, clicando no botão “Avançar”.



3.8 Clique no botão avançar para confirmar dados informados e prosseguir para emissão de DAR.



3.9 Caso o CPF não esteja cadastrado na base de dados da Secretaria de Estado da Receita (SER), surgirá a seguinte tela para cadastramento:



Informe o “nome do contribuinte”, CEP (clicando no botão “Pesquisar” para que o serviço encontre o endereço cadastrado), número e complemento do endereço.



3.10 Informe o período, código de receita, data de vencimento (pode ser informada data do mês corrente ou dos próximos meses), data para pagamento e valor principal (a ser pago), pois são campos obrigatórios. Os campos documento de origem e informações complementares são opcionais. Estes dois campos são gravados no banco de dados e podem ser consultados futuramente.

Sistema ATF
Secretaria de Estado da Receita

GOVERNO DA PARAÍBA

Emitir DAR/FC da Internet Sua Sessão Expira em: 14 min 49 Login: visitante Função: ARR_305 Data: 07/02/2014 16:39:14

Emitir DAR/FC da Internet

- Tipo Identificação: CPF *

- Número Documento: 765.278.212-04 *

Dados Complementares do Contribuinte

- Nome do Contribuinte: MARCIO VINI 765.278.212-04 *

- Município Arrecador: 2051-6 - JOAO PESSOA *

Avançar Limpar

Emitir DAR/FC da Internet

- Período de Referência: (mm/aaaa) *

- Código da Receita: *

- Documento de Origem:

- Data de Vencimento Original: (dd/mm/aaaa) *

- Data de Pagamento: (dd/mm/aaaa) *

- Informações Complementares: (Máximo 148 caracteres)

- Valor Principal: *

O pagamento será efetuado no Banco do Brasil?

Sim Não

Emitir Limpar

Data Máxima de Vencimento para Pagamento: 28/02/2014

Concluído Internet | Modo Protegido: Ativado 100%

4. CONSULTAS DE EMISSÃO E PAGAMENTO ATRAVÉS DE DAR

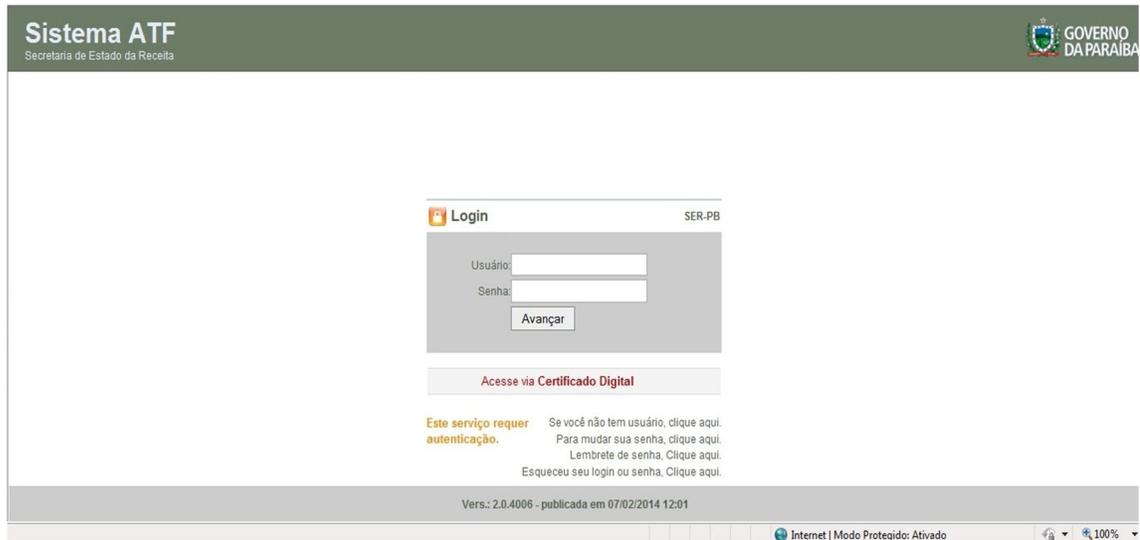
4.1. Acesse o “site” da Secretaria de Estado da Receita (SER-PB): www.receita.pb.gov.br



4.2 Clique na opção de menu ATF (menu horizontal no canto superior da página), conforme indicação da seta apresentada na imagem da página:



4.3. Tela de “login” do sistema ATF. O sistema disponibiliza acesso às consultas de emissão e pagamento, através de DAR, para usuários pertinentes ao órgão previamente solicitados e criados.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema ATF' (Secretaria de Estado da Receita). The page has a dark green header with the system name and logo. The main content area is white and contains a central login box with the title 'Login' and 'SER-PB'. Inside the box, there are input fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'Avançar' button. Below the box is a link for 'Acesse via Certificado Digital'. To the left of the box, there is a note: 'Este serviço requer autenticação.' To the right, there are three links: 'Se você não tem usuário, clique aqui.', 'Para mudar sua senha, clique aqui.', and 'Esqueceu seu login ou senha, Clique aqui.'. At the bottom of the page, there is a footer with the version 'Vers.: 2.0.4006 - publicada em 07/02/2014 12:01' and a browser status bar showing 'Internet | Modo Protegido: Ativado' and '100%' zoom.



4.4. Após “login” realizado com sucesso, surgem as funcionalidades “Consultar Pagamento” e “Consultar DAR da Internet”. A funcionalidade “Consultar DAR da Internet” exibe as emissões de DAR realizadas. Será necessário informar pelo menos um desses campos: “Período de Emissão” ou “Período de Vencimento” ou “Identificação do Contribuinte” ou “Período de Referência”. Se o campo “Nosso Número” for informado, não será necessário informar outro campo para realizar a consulta. O melhor desempenho para essa consulta é utilizar o campo “Nosso Número”.

The screenshot shows the 'Sistema ATF' interface for 'Consultar DAR Internet'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Consultar Pagamento' and 'Consultar DAR Internet'. The main content area is titled 'Consultar DAR Internet' and contains several sections: 'Nosso Número' (input field), 'Situação de Débito' (with 'Lista de Situações' and 'Lista de Situações Selecionadas'), 'Período de Emissão' and 'Período de Vencimento' (date pickers), 'Contribuinte' (with 'Tipo de Identificação' dropdown, 'Número', and 'Nome/Razão Social' input), 'Município' (with 'Código' and 'Descrição' input), and 'Receita Sefin' (with 'Lista de Receitas Sefin' and 'Lista de Receitas Sefin Selecionadas'). At the bottom, there are fields for 'Valor DAR', 'Referência', and 'Documento Origem', along with a 'Consultar' button. A red button labeled '[X] Encerrar Sessão' is visible in the bottom left corner. The footer shows 'Internet | Modo Protegido: Ativado' and a '<< Voltar' link.

4.5. Opção “Consultar Pagamentos”. Existem vários parâmetros para consulta. É obrigatório o preenchimento do campo data de pagamento (intervalo). Demais campos são opcionais. A consulta torna-se mais rápida utilizando os parâmetros “Data Pagamento” + “Receita” + “Valor Principal”.



Sistema ATF
Secretaria de Estado da Receita

GOVERNO DA PARAÍBA

Menu Principal
Consultar Pagamento
Consultar DAR Internet
Mensagens do Usuário

Consultar Pagamento

Sua Sessão Expira em: 14 min 53 Login: Função: ARR_341 Data: 07/02/2014 14:04:30 Ambiente de Homologação

Consulta de Pagamento

Situação: ATIVO

Agente Arrecador

- Banco: ---

Agência

Referência: (mm/aaaa)

Data Movimento: a (dd/mm/aaaa)

Data Vencimento: a (dd/mm/aaaa)

Data Pagamento: a (dd/mm/aaaa)

Data Crédito: a (dd/mm/aaaa)

Contribuinte

- Tipo de Identificação: Inscrição Estadual

- Número: [input]

- Nome/Razão Social: [input] **Pesquisar**

Grupo de Instituições

- Identificador: [input]

- Nome: [input] **Pesquisar**

Órgão de Origem

- Código: [input] Com Subordinação **Pesquisar**

- Descrição: [input]

>> <<

Órgão de Destino

- Código: [input] Com Subordinação **Pesquisar**

- Descrição: [input]

>> <<

Órgão de Pagamento

- Código: [input] Com Subordinação **Pesquisar**

- Descrição: [input]

>> <<

Município

- Código: [input] **Pesquisar**

- Descrição: [input]

>> <<

Receita Sefin

Lista de Receitas Sefin	Lista de Receitas Sefin Selecionadas
9100 - SUDEMA - LICENÇA PREVIA	>>
9101 - SUDEMA - RENOVAÇÃO DE LICENÇA PREVIA	>>
9102 - SUDEMA - LICENÇA DE INSTALAÇÃO	>>
9103 - SUDEMA - RENV. LICENÇA DE INSTALAÇÃO	<<

Autenticação Eletrônica: [input]

Documento Origem: [input] Parcela: [input]

Renavam: [input] Ptaca: [input]

Valor Principal: a [input]

Valor Atualização: a [input]

Valor Mora: a [input]

Valor Multa Infrção: a [input]

Valor Pago: a [input]

Consultar **Resumo Totalizado** **Resumo Analítico** **Gerar Arquivo**

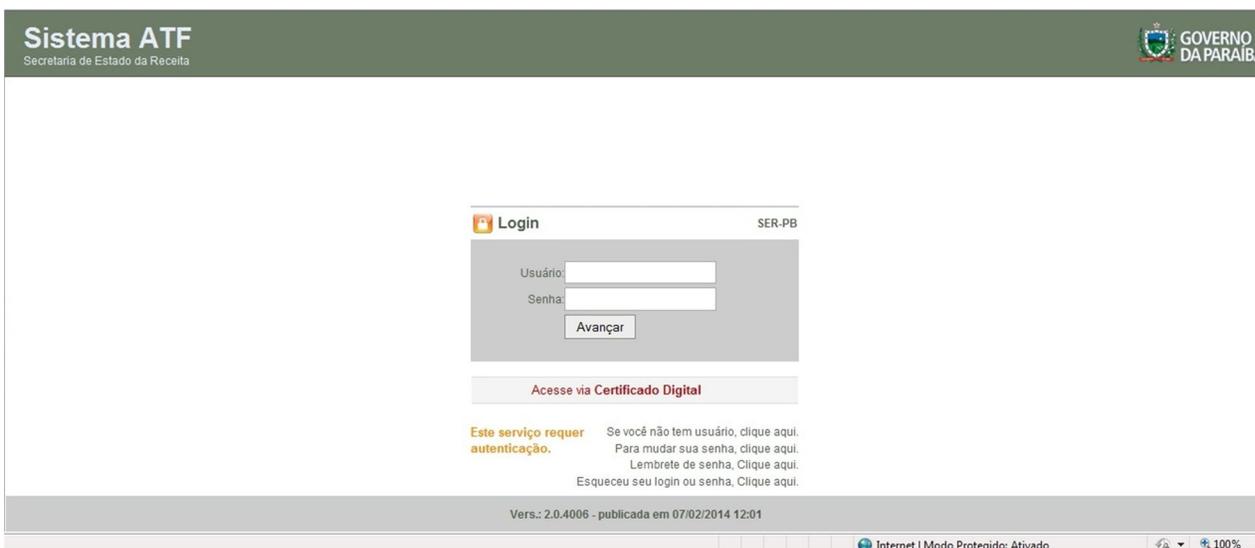
Função: [input] **Ir**

[x] Encerrar Sessão

Internet | Modo Protegido: Ativado 100%

5. ALTERAÇÃO DE SENHA

5.1 Caso precise alterar senha, por gentileza, acesse a tela de acesso ao serviço, informe o seu “login” no campo “Usuário:” e clique no link “Clique aqui” da frase “Esqueceu seu login ou senha, clique aqui.”.



6. PAGAMENTO DE DAR NO CORRESPONDENTE BANCÁRIO OU NO BANCO ARRECADADOR

6.1 O pagamento do DAR pode ser feito através dos serviços oferecidos (Internet, caixas eletrônico e presencial) pelo Banco do Brasil S/A para quem é correntista do mesmo ou através do correspondente bancário (agências PagFácil) com valor até R\$2.000,00. Em último caso, no caixa presencial do Banco do Brasil S/A.

7. Browser padrão do ATF

7.1 O browser padrão do ATF é o Internet Explorer. A versão recomendada é a 09 (nove) ou acima.

8. CPF ou CNPJ não corresponde ao nome ou razão social

8.1 Caso o nome não corresponda ao número do documento (página que apresenta o nome/razão social encontrada para o CPF/CNPJ informado), por gentileza, entrar em contato com o Núcleo de Manutenção Cadastral (SER) através dos números telefônicos: 3218-4682 ou 3218-4685.

9. OBSERVAÇÃO

9.1 Esse manual não é um produto acabado. Portanto, está sujeito à alteração na medida em que os usuários solicitarem melhorias.

10. ANEXOS

10.1 Ofício para ser encaminhado à Secretaria de Estado da Receita para Solicitação de Convênio de Arrecadação

Identificação do Órgão

Ofício nºxxxx/ano - Sigla do Órgão

João Pessoa, xx de nono de xxxx.

A Exmo(a). Senhor(a)
Nome completo do(a) Secretário(a) de Estado da Receita
Secretário(a) de Estado da Receita
Nesta

Assunto: Solicitação de Convênio de Arrecadação

Senhor(a) Secretário(a),

Cumprimentando-o(a) cordialmente, venho por meio deste, solicitar convênio de arrecadação relativo à taxa/multa/outro (descrição), de competência do nome do Órgão, vinculado ao CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx e ao código FEBRABAN xxxx, devendo o produto da referida arrecadação ser creditado conforme discriminação abaixo:

Percentual	Banco	Agência	Conta-Corrente
xxx%	Nome do Banco	xxxx-x	xxx.xxx-x

Serão necessárias orientação e indicação do código de receita vinculada à conta-corrente acima onde serão realizados depósitos e movimentações financeiras.

Respeitosamente,

Responsável pelo Órgão
Nome do Órgão



10.2 Ofício para ser encaminhado à Secretaria de Estado da Receita para Solicitação de Login para o sistema ATF

Identificação do Órgão Requerente

Ofício nº-----/----- Sigla do Órgão

João Pessoa, -- de ----- de ----.

Ao (À) Exmo(a). Senhor(a)
Nome completo do(a) Secretário(a) de Estado da Receita
Secretário(a) de Estado da Receita
Nesta

Assunto: Solicitação de login para acesso externo ao ATF.

Senhor(a) Secretário(a),

Cumprimentando-o(a) cordialmente, venho por meio deste, solicitar login para acesso externo ao ATF (sistema corporativo da Secretaria de Estado da Receita) para os seguintes servidores/funcionários/pessoas:

CPF	Nome	Endereço Completo	E-Mail
---	---	---	---
---	---	---	---

O perfil solicitado é o referente ao SIGE.

Respeitosamente,

**Responsável pelo Órgão
Nome do Órgão**



10.3 DAR (Documento de Arrecadação Estadual) emitido pelo “site” da Receita Estadual

 ESTADO DA PARAÍBA SEC. DE ESTADO DA RECEITA DAR	15 - Carimbo de Identificação - Detalhamento Campo 11 Corr. Principal = 0,00 Corr. Infracao = 0,00 Juros = 0,00 SELIC = 0,00	FICHA DO CONTRIBUINTE	
	16 - Especificação da Receita	17 - Reservado	18 - Número de
19 - Nome da Firma ou Razão Social			
20 - Endereço			
21 - Bairro	22 - CEP	23 - Município	
24 - Informações Complementares LOCAIS DE PAGAMENTO AGS, BANCO DO BRASIL SA			
25 - Valor por Externo			
26 - Autenticação Mecânica			27 - Data de Emissão 28 - Matrícula

10.

11.85690000000-6 05000423131-7 19300587352-9 69122000000-0

 ESTADO DA PARAÍBA SEC. DE ESTADO DA RECEITA DAR	15 - Carimbo de Identificação - Detalhamento Campo 11 Corr. Principal = 0,00 Corr. Infracao = 0,00 Juros = 0,00 SELIC = 0,00	FICHA DO ESTADO	
	16 - Especificação da Receita	17 - Reservado	18 - Número de
19 - Nome da Firma ou Razão Social			
20 - Endereço			
21 - Bairro	22 - CEP	23 - Município	
24 - Informações Complementares LOCAIS DE PAGAMENTO AGS, BANCO DO BRASIL SA			
25 - Valor por Externo			
26 - Autenticação Mecânica			27 - Data de Emissão 28 - Matrícula

13.

14.85690000000-6 05000423131-7 19300587352-9 69122000000-0

 ESTADO DA PARAÍBA SEC. DE ESTADO DA RECEITA DAR	15 - Carimbo de Identificação - Detalhamento Campo 11 Corr. Principal = 0,00 Corr. Infracao = 0,00 Juros = 0,00 SELIC = 0,00	FICHA DO CAIXA	
	16 - Especificação da Receita	17 - Reservado	18 - Número de
19 - Nome da Firma ou Razão Social			
20 - Endereço			
21 - Bairro	22 - CEP	23 - Município	
24 - Informações Complementares LOCAIS DE PAGAMENTO AGS, BANCO DO BRASIL SA			
25 - Valor por Externo			
26 - Autenticação Mecânica			27 - Data de Emissão 28 - Matrícula

16.

